

Das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (VVT)

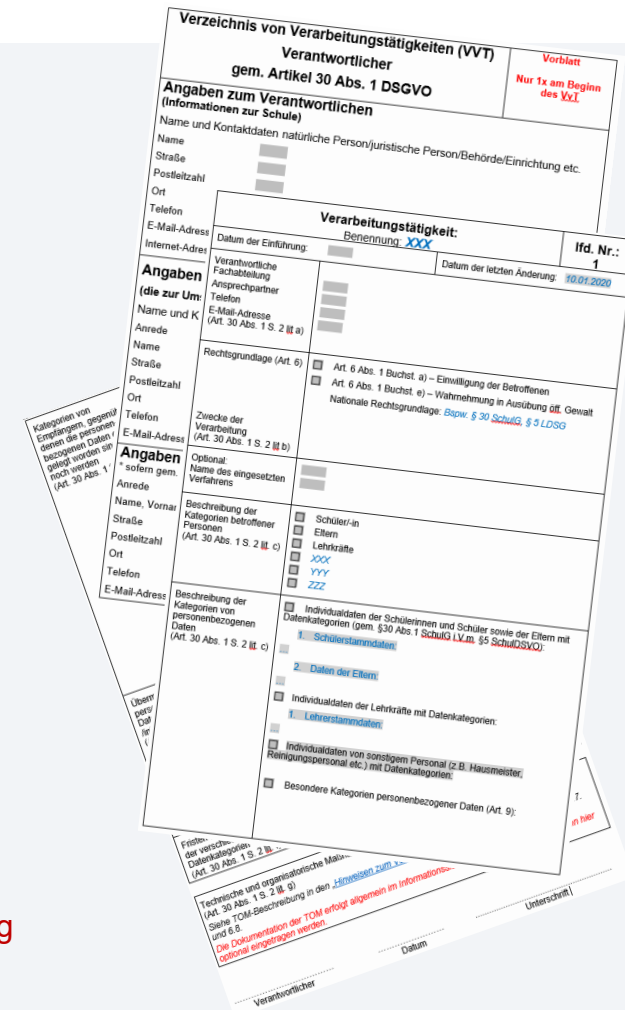
Dokumentations- und Rechenschaftspflicht durch das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (VVT)

- Wozu wird das VVT geführt?

1. Das VVT beschreibt übergeordnete **Prozesse**, keine Einzelvorgänge!
2. Reflexion des Verantwortlichen über die von ihm zu verantwortenden Verarbeitungstätigkeiten

Was erledigt wer, wie, mit welchen Daten, für wen, mit wem unter welchen Schutzmaßnahmen?

1. Datenschutz gewährleisten durch transparente, sichere Verfahren
2. Gewährleistung der **Rechenschaftspflicht** sowie des Grundsatzes der **Transparenz** der Datenverarbeitung (Art. 5 Abs. 2 und Art. 30 DSGVO)
3. Wahrung der **Betroffenenrechte** und Erfüllung der **Informationspflicht**
4. Prozessanalyse und Dokumentation zur **Standardisierung** und **Unterstützung** insbesondere neuer Kolleginnen und Kollegen.



Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (VVT)
Verantwortlicher
gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

Vorblatt
Nur 1x am Beginn des VVT.

Angaben zum Verantwortlichen
(Informationen zur Schule)
Name und Kontaktdaten natürliche Person/juristische Person/Behörde/Einrichtung etc.
Name
Straße
Postleitzahl
Ort
Telefon
E-Mail-Adresse
Internet-Adresse

Verarbeitungstätigkeit:
Benennung: XXXX
Datum der Einführung:
Datum der letzten Änderung: 10.01.2020
Ifd. Nr.: 1

Angaben (die zur Umf.)
Verantwortliche
Fachabteilung
Ansprechpartner
Telefon
E-Mail-Adresse (Art. 30 Abs. 1 S. 2 III a)
Name und K.
Anrede
Name
Straße
Postleitzahl
Ort
Telefon
E-Mail-Adresse

Angaben (sofern gem.)
Optional Name des eingesetzten Verfahrens
Name, Vorname
Straße
Postleitzahl
Ort
Telefon
E-Mail-Adresse

Beschreibung der Kategorien
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 III c)
Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 III c)

Rechtsgrundlage (Art. 6)
☐ Art. 6 Abs. 1 Buchst. a) – Einwilligung der Betroffenen
☐ Art. 6 Abs. 1 Buchst. e) – Wahrnehmung in Ausübung öff. Gewalt
Nationale Rechtsgrundlage: Bspw. § 30 SchulG, § 5 LDSG

Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 III b)
☐ Schüler/-in
☐ Eltern
☐ Lehrkräfte
☐ XXX
☐ YYY
☐ ZZZ

Individuenkategorien (gem. § 30 Abs. 1 SchulG i.V.m. § 5 SchulDSGVO):
1. Schülerkategorien
2. Daten der Eltern
3. Lehrerkategorien
4. Lehrerstammdaten
5. Individualdaten von sonstigem Personal (z.B. Hausmeister, Reinigungspersonal etc.) mit Datenkategorien:
6. Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9):

Technische und organisatorische Maßnahmen
Fristen der versch. Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 III g)
Technische und organisatorische Maßnahmen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 III g)
siehe TCM-Beschreibung in den „Anlagen zum VVT“
Die Dokumentation der TCM erfolgt allgemein im Informations- und Datenschutzplan.
Die Dokumentation der TCM erfolgt allgemein im Informations- und Datenschutzplan.
Die Dokumentation der TCM erfolgt allgemein im Informations- und Datenschutzplan.

Verantwortlicher
Unterschrift
Datum

Das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Wie erstelle ich das VVT?

1. Weitere Verarbeitungstätigkeiten der Schule sind nach den Kriterien des VVT zu analysieren (Prozessanalyse)
2. Die geforderten Daten werden auf dem bereitgestellten Blankovordruck vermerkt und dem VVT zugefügt.
3. Für die Kernprozesse werden Vorlagen durch das MBWK bereitgestellt.

Identische Angaben auf allen weiteren Dokumenten
(Anmeldebogen, Einwilligungen, Webseite etc.)

Deckblatt

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (VVT)		Vorblatt
Verantwortlicher		Nur 1x am Beginn des VvL
gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO		
Angaben zum Verantwortlichen (Informationen zur Schule)		
Name und Kontaktdaten natürliche Person/juristische Person/Behörde/Einrichtung etc.		
Name	<input type="text"/>	
Straße	<input type="text"/>	
Postleitzahl	<input type="text"/>	
Ort	<input type="text"/>	
Telefon	<input type="text"/>	
E-Mail-Adresse	<input type="text"/>	
Internet-Adresse	<input type="text"/>	
Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen (die zur Umsetzung des Datenschutzes zuständige Person, i.d.R. die Schulleitung)		
Name und Kontaktdaten natürliche Person/juristische Person/Behörde/Einrichtung etc.		
Anrede	<input type="text"/>	Titel <input type="text"/>
Name	<input type="text"/>	
Straße	<input type="text"/>	
Postleitzahl	<input type="text"/>	
Ort	<input type="text"/>	
Telefon	<input type="text"/>	
E-Mail-Adresse	<input type="text"/>	
Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten * (extern mit Anschrift) * sofern gem. Artikel 37 DS-GVO benannt		
Anrede	Hr. <input type="text"/>	Titel <input type="text"/>
Name, Vorname	Mai, Torsten	
Straße	Brunswiker Str. 16-22	
Postleitzahl	24105	
Ort	Kiel	
Telefon	+49 431 988-2452	
E-Mail-Adresse	DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de	

Das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

1. Seite Beschreibung

Kann auch eine kurze Beschreibung des Prozesses enthalten

Weitere Rechtsgrundlagen, die den Datenumfang/die Aufgaben konkretisieren?

Beliebig anpassbar

Verarbeitungstätigkeit:		Id.-Nr.:
Benennung: XXX		1
Datum der Einführung:		Datum der letzten Änderung: 10.01.2020
Verantwortliche Fachabteilung Ansprechpartner Telefon E-Mail-Adresse (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit a)		
Rechtsgrundlage (Art. 6)	<input type="checkbox"/> Art. 6 Abs. 1 Buchst. a) – Einwilligung der Betroffenen <input type="checkbox"/> Art. 6 Abs. 1 Buchst. e) – Wahrnehmung in Ausübung öff. Gewalt Nationale Rechtsgrundlage: Bspw. § 30 SchulG, § 5 LDSG	
Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b)		
Optional: Name des eingesetzten Verfahrens	Beispiele: WinSchool, Untis, EVon	
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit c)	<input type="checkbox"/> Schüler/-in <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Lehrkräfte <input type="checkbox"/> XXX <input type="checkbox"/> YYY <input type="checkbox"/> ZZZ	
Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit c)	<input type="checkbox"/> Individualdaten der Schülerinnen und Schüler sowie der Eltern mit Datenkategorien (gem. §30 Abs. 1 SchulG i.V.m. §5 SchulDSVO): 1. Schülerstammdaten: ... 2. Daten der Eltern: ... <input type="checkbox"/> Individualdaten der Lehrkräfte mit Datenkategorien: 1. Lehrerstammdaten: ... <input type="checkbox"/> Individualdaten von sonstigem Personal (z.B. Hausmeister, Reinigungspersonal etc.) mit Datenkategorien: ... <input type="checkbox"/> Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9):	

Das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

2. Seite Beschreibung

Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden. (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)	<input type="checkbox"/> intern (Zugriffsberechtigte)		
	Abteilung/ Funktion <input type="checkbox"/> Schulleitung <input type="checkbox"/> Lehrkräfte <input type="checkbox"/> Sekretariat <input type="checkbox"/> Schüler/-in		
<input type="checkbox"/> extern Empfängerkategorien <input type="checkbox"/> Einwohnermeldeamt <input type="checkbox"/> Statistisches Landesamt (pseudonymisierte Daten) <input type="checkbox"/> Schulträger <input type="checkbox"/> Schulaufsichtsbehörden (u.a. das für Bildung zuständige Ministerium) <input type="checkbox"/> Schulen (Datenaustausch untereinander) <input type="checkbox"/> Eltern/ Sorgeberechtigte <input type="checkbox"/> Gesundheitsamt <input type="checkbox"/> Beförderungsunternehmen <input type="checkbox"/> Amtsarzt <input type="checkbox"/> Ordnungsamt <input type="checkbox"/> Ausbildungsunternehmen <input type="checkbox"/> Jobcenter/ Agentur für Arbeit <input type="checkbox"/> Regionale Archive	<input checked="" type="checkbox"/> Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant		
	<input type="checkbox"/> Datenübermittlung findet wie folgt statt:		
	<input type="checkbox"/> Drittland oder internationale Organisation (Name) _____		
	Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland /int. Organisation (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)		
	Nennung der konkreten Datenempfänger		
	Bei Übermittlungen auf Grundlage von Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DS-GVO	Dokumentation geeigneter Garantien _____ _____	
	Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f)	Löschung gem. §10 SchulDSVO.	
	Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) Siehe TOM-Beschreibung in den „Hinweisen zum Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten“, Ziff. 6.7. und 6.8. <i>Die Dokumentation der TOM erfolgt allgemein im Informationssicherheitskonzept Schule und kann hier optional eingetragen werden.</i>		
	Verantwortlicher	Datum	Unterschrift

