

# Das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (VVT)

# Dokumentations- und Rechenschaftspflicht durch das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (VVT)

## - Wozu wird das VVT geführt?

1. Das VVT beschreibt übergeordnete **Prozesse**, keine Einzelvorgänge!
2. Reflexion des Verantwortlichen über die von ihm zu verantwortenden Verarbeitungstätigkeiten

**Was erledigt wer, wie, mit welchen Daten, für wen, mit wem unter welchen Schutzmaßnahmen?**

1. Datenschutz gewährleisten durch transparente, sichere Verfahren
2. Gewährleistung der **Rechenschaftspflicht** sowie des Grundsatzes der **Transparenz** der Datenverarbeitung (Art. 5 Abs. 2 und Art. 30 DSGVO)
3. Wahrung **der Betroffenenrechte** und Erfüllung der **Informationspflicht**
4. Prozessanalyse und Dokumentation zur **Standardisierung und Unterstützung** insbesondere neuer Kolleginnen und Kollegen.

**Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (VVT)**  
 Verantwortlicher  
 gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

**Vorbblatt**  
 Nur 1x am Beginn des VVT.

**Angaben zum Verantwortlichen**  
 (Informationen zur Schule)  
 Name und Kontaktdaten natürliche Person/juristische Person/Behörde/Einrichtung etc.  
 Name: [ ]  
 Straße: [ ]  
 Postleitzahl: [ ]  
 Ort: [ ]  
 Telefon: [ ]  
 E-Mail-Adresse: [ ]  
 Internet-Adresse: [ ]

**Verarbeitungstätigkeit:**  
 Benennung: XXX Datum der Einführung: [ ] Datum der letzten Änderung: 30.01.2020  
 Verantwortliche Fachabteilung: [ ]  
 Ansprechpartner: [ ]  
 Telefon: [ ]  
 E-Mail-Adresse (Art. 30 Abs. 1 S. 2 III a): [ ]  
 Name und K: [ ]  
 Name: [ ]  
 Anrede: [ ]  
 Straße: [ ]  
 Postleitzahl: [ ]  
 Ort: [ ]  
 Telefon: [ ]  
 E-Mail-Adresse: [ ]

**Angaben (die zur Um-)**  
 Name und K: [ ]  
 Name: [ ]  
 Anrede: [ ]  
 Straße: [ ]  
 Postleitzahl: [ ]  
 Ort: [ ]  
 Telefon: [ ]  
 E-Mail-Adresse: [ ]

**Angaben**  
 sofern gem.  
 Name, Vorname: [ ]  
 Straße: [ ]  
 Postleitzahl: [ ]  
 Ort: [ ]  
 Telefon: [ ]  
 E-Mail-Adresse: [ ]

**Rechtsgrundlage (Art. 6)**  
 Art. 6 Abs. 1 Buchst. a) – Einwilligung der Betroffenen  
 Art. 6 Abs. 1 Buchst. e) – Wahrnehmung in Ausübung öff. Gewalt  
 Nationale Rechtsgrundlage: Bspw. § 30 SchulG, § 5 LDSG

**Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 III b)**  
 Optional: Name des eingesetzten Verfahrens: [ ]

**Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 III c)**  
 Schüler/-in  
 Eltern  
 Lehrkräfte  
 XXX  
 YYY  
 ZZZ

**Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 III c)**  
 Individuelle Daten der Schülerinnen und Schüler sowie der Eltern mit Datenkategorien (gem. § 30 Abs. 1 SchulG i.V.m. § 5 SchulDSGVO):  
 1. Schülerstammdaten  
 2. Daten der Eltern  
 Individuelle Daten der Lehrkräfte mit Datenkategorien:  
 1. Lehrerstammdaten  
 Individuelle Daten von sonstigem Personal (z.B. Hausmeister, Reinigungspersonal etc.) mit Datenkategorien:  
 Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9):

**Übersicht über die Kategorien von Daten**  
 1. [ ]  
 2. [ ]  
 3. [ ]

**Ersteller der jeweiligen Datenkategorie:**  
 (Art. 30 Abs. 1 S. 2 III b)

**Technische und organisatorische Maßnahmen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 III g)**  
 siehe TCM-Beschreibung in den „Anlagen zum VVT“  
 und 6. Informationen der TCM erfolgt allgemein im Informationsblatt  
 Die Informationen der TCM erfolgt allgemein im Informationsblatt optional eingetragen werden.

Unterschrift: [ ] Datum: [ ]  
 Verantwortlicher

# Das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

## Wie erstelle ich das VVT?

1. Weitere Verarbeitungstätigkeiten der Schule sind nach den Kriterien des VVT zu analysieren (Prozessanalyse)
2. Die geforderten Daten werden auf dem bereitgestellten Blankovordruck vermerkt und dem VVT zugefügt.
3. Für die Kernprozesse werden Vorlagen durch das MBWK bereitgestellt.

Identische Angaben auf allen weiteren Dokumenten  
 (Anmeldebogen, Einwilligungen, Webseite etc.)

## Deckblatt

<b>Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten (VVT)</b> <b>Verantwortlicher</b> <b>gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO</b>		<b>Vorblatt</b> <b>Nur 1x am Beginn</b> <b>des VvL</b>
<b>Angaben zum Verantwortlichen</b> <b>(Informationen zur Schule)</b>		
Name und Kontaktdaten natürliche Person/juristische Person/Behörde/Einrichtung etc.		
Name	<input type="text"/>	
Straße	<input type="text"/>	
Postleitzahl	<input type="text"/>	
Ort	<input type="text"/>	
Telefon	<input type="text"/>	
E-Mail-Adresse	<input type="text"/>	
Internet-Adresse	<input type="text"/>	
<b>Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen</b> <b>(die zur Umsetzung des Datenschutzes zuständige Person, i.d.R. die Schulleitung)</b>		
Name und Kontaktdaten natürliche Person/juristische Person/Behörde/Einrichtung etc.		
Anrede	<input type="text"/>	Titel <input type="text"/>
Name	<input type="text"/>	
Straße	<input type="text"/>	
Postleitzahl	<input type="text"/>	
Ort	<input type="text"/>	
Telefon	<input type="text"/>	
E-Mail-Adresse	<input type="text"/>	
<b>Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten</b> * (extern mit Anschrift) * sofern gem. Artikel 37 DS-GVO benannt		
Anrede	Hr. <input type="text"/>	Titel <input type="text"/>
Name, Vorname	Mai, Torsten	
Straße	Brunswiker Str. 16-22	
Postleitzahl	24105	
Ort	Kiel	
Telefon	+49 431 988-2452	
E-Mail-Adresse	DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de	

# Das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

## 1. Seite Beschreibung

Kann auch eine kurze Beschreibung des Prozesses enthalten

Weitere Rechtsgrundlagen, die den Datenumfang/die Aufgaben konkretisieren?

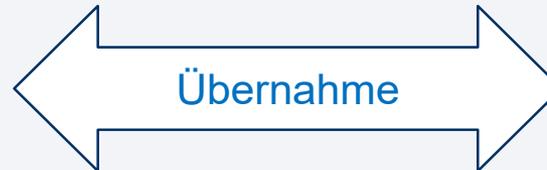
Beliebig anpassbar

<b>Verarbeitungstätigkeit:</b> Benennung: <b>XXX</b>		<b>Id.-Nr.:</b> <b>1</b>
Datum der Einführung:		Datum der letzten Änderung: <b>10.01.2020</b>
Verantwortliche Fachabteilung Ansprechpartner Telefon E-Mail-Adresse (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit a)		
Rechtsgrundlage (Art. 6)	<input type="checkbox"/> Art. 6 Abs. 1 Buchst. a) – Einwilligung der Betroffenen <input type="checkbox"/> Art. 6 Abs. 1 Buchst. e) – Wahrnehmung in Ausübung off. Gewalt Nationale Rechtsgrundlage: <i>Bspw. § 30 SchulG, § 5 LDSG</i>	
Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b)		
Optional: Name des eingesetzten Verfahrens	Beispiele: WinSchool, Untis, EVon	
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit c)	<input type="checkbox"/> Schüler/-in <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Lehrkräfte <input type="checkbox"/> XXX <input type="checkbox"/> YYY <input type="checkbox"/> ZZZ	
Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit c)	<input type="checkbox"/> Individualdaten der Schülerinnen und Schüler sowie der Eltern mit Datenkategorien (gem. §30 Abs.1 SchulG i.V.m. §5 SchulDSVO): 1. <u>Schülerstammdaten:</u> ... 2. <u>Daten der Eltern:</u> ... <input type="checkbox"/> Individualdaten der Lehrkräfte mit Datenkategorien: 1. <u>Lehrerstammdaten:</u> ... <input type="checkbox"/> Individualdaten von sonstigem Personal (z.B. Hausmeister, Reinigungspersonal etc.) mit Datenkategorien: ... <input type="checkbox"/> Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9):	

# Das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

## 2. Seite Beschreibung

Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)	<input type="checkbox"/> intern (Zugriffsberechtigte)
	Abteilung/ Funktion <input type="checkbox"/> Schulleitung <input type="checkbox"/> Lehrkräfte <input type="checkbox"/> Sekretariat <input type="checkbox"/> Schüler/-in
Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland /int. Organisation (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)	<input type="checkbox"/> extern
	Empfängerkategorien
	<input type="checkbox"/> Einwohnermeldeamt
	<input type="checkbox"/> Statistisches Landesamt (pseudonymisierte Daten)
	<input type="checkbox"/> Schulträger
	<input type="checkbox"/> Schulaufsichtsbehörden (u. a. das für Bildung zuständige Ministerium)
	<input type="checkbox"/> Schulen (Datenaustausch untereinander)
	<input type="checkbox"/> Eltern/ Sorgeberechtigte
	<input type="checkbox"/> Gesundheitsamt
	<input type="checkbox"/> Beförderungsunternehmen
	<input type="checkbox"/> Amtsarzt
	<input type="checkbox"/> Ordnungsamt
	<input type="checkbox"/> Ausbildungsunternehmen
	<input type="checkbox"/> Jobcenter/ Agentur für Arbeit
	<input type="checkbox"/> Regionale Archive
Nennung der konkreten Datenempfänger	<input checked="" type="checkbox"/> Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant <input type="checkbox"/> Datenübermittlung findet wie folgt statt:  <input type="checkbox"/> Drittland oder internationale Organisation (Name) _____
Bei Übermittlungen auf Grundlage von Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DS-GVO	Dokumentation geeigneter Garantien _____ _____
Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f)	Löschung gem. §10 SchulDSVO.
Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) Siehe TOM-Beschreibung in den „Hinweisen zum Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten“, Ziff. 6.7. und 6.8. <i>Die Dokumentation der TOM erfolgt allgemein im Informationssicherheitskonzept Schule und kann hier optional eingetragen werden.</i>	
Verantwortlicher	Datum
Unterschrift   _____	



**Datenschutzhinweise**  
(Information nach Art. 13 DSGVO)

- Verantwortliche Stelle
- Datenschutzbeauftragter
- Rechtsgrundlagen
- Zwecke
- Empfänger
- Speicherdauer
- Betroffenenrechte
- Beschwerderecht

Basis-Informationssicherheitskonzept  
wird vom MBWK bereitgestellt